RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA

TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV IN DRUGIH TISKOVIN

Oznaka javnega naročila: **JN-01/2024**

Datum: 5.09.2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4
1 NAROČNIK ... 4
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 4
5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5
6 PRAVNA PODLAGA ... 5
7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5
8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 6
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ... 6
8.2 Razlogi za izključitev ... 7
8.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost ... 8
8.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 9
9 MERILA ... 9
10 PONUDBA ... 10
10.1 Ponudbena dokumentacija ... 10
10.2 Sestavljanje ponudbe ... 11
10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija predračuna« ... 11
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 11
10.2.3 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov ... 12
10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila ... 12
10.2.5 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) ... 12
10.2.6 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ... 13
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 13
10.3.1 Skupna ponudba ... 13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 14
10.3.3 Variantne ponudbe ... 15
10.3.4 Jezik ponudbe in valuta ... 15
10.3.5 Veljavnost ponudbe ... 15
10.3.6 Stroški ponudbe ... 15
10.3.7 Protikorupcijsko določilo ... 15
10.3.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov ... 15
11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 16
12 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 16
13 NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA ... 16
14 POGODBA ... 16
15 PRAVNO VARSTVO ... 17
16 OPIS PREDMETA NAROČILA ... 17
16.1 Tiskanje ... 18
16.2 Kuvertiranje ... 18
16.3 Pošiljanje ... 18
17 RAZPISNI OBRAZCI ... 20

Številka: JN-01/2024
Datum: 5.9.2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje, Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

Tiskanje, kuvertiranju in pošiljanje računov in drugih tiskovin

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem!

Direktor
Andrej Kladnik



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 NAROČNIK

JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. MOZIRJE, PRAPROTNIKOVA ULICA 36, 3330 MOZIRJE

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-01/2024

Predmet javnega naročila: Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna in specifikacije predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **36 (šestintrideset) mesecev** predvidoma od 1. 11. 2024.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril ter drugih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.s.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 17.09.2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek » Druge priloge«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf format ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudnik predložiti v originalu, in sicer do roka za oddajo ponudb, na naslov Javno podjetje Komunala d.o.o. Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako naročila, navedbo »Ne-odpiraj - Ponudba za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v vložišče naročnika, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšne ponudbe bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 09. 2024** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: http://www.enarocanje.si.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 12.9.2024 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točk 8.2 teh navodil navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti za kapacitete na katere se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

8.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na rok za oddajo ponudb ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedno poslovanje z naročnikom.

   ter

   Izpolnjen obrazec »Krovna izjava (OBR-I-KP)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj delež.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev od 1 do 5 iz te točke navodil.

Gospodarski subjekt, ki je v enem izmed položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe se šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek 75. člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil.

8.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Gospodarski subjekt je pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

DOKAZILO:
ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (Del IV, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati tudi vsi priglašeni podizvajalci.

2. Gospodarski subjekt, ki v ponudbi prevzema izvajanje pošiljanja, je vpisan v evidenco Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije kot izvajalec univerzalnih poštnih storitev ali kot izvajalec zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg.

   Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril z vpogledom v javno dostopno evidenco, objavljeno na povezavi https://www.akos-rs.si/registri/seznam-registrov/postne-storitve .

   DOKAZILO:
   ESPD (Del IV, Oddelek A: Ustreznost, Potrebno določeno dovoljenje; v opis vpišite »Evidenca AKOS«).

3. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb, v obdobju (12) mesecev, uspešno opravil storitve tiskanja, kuvertiranja in pošiljanja računov z vključenim UPN, v minimalni količini 50.000 kosov letno za vsaj dva (2) izvajalca gospodarske javne službe.
   Zgoraj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, skupaj s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugega subjekta, vendar bo moral gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje referenca) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.

   DOKAZILO:
   Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (OBR-REF-L) in Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P).

8.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Ponudnik mora izstavljati zbirni račun mesečno.

   DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je izražena v »Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z upoštevanim popustom in brez DDV v EUR za obdobje 36 mesecev«.

V kolikor bosta dve ali več ponudb imele enako skupno ponudbeno vrednost za ocenjeno količino z upoštevanim popustom z DDV v EUR za obdobje 36 mesecev, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistem eJN oddana prej.

Ocenjene količine so zgolj informativnega značaja. Naročnik se s tem ne zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe naročil storitev v navedenem obsegu.

10 PONUDBA

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Obrazec ponudbe (OBR-P);
2. Predračun (OBR-E);
3. Specifikacija predračuna (OBR-E-1);
4. Obrazec/obrazci »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
5. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-I-1);
6. Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (OBR-REF-L);
7. Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P);
8. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja (OBR-I-EF);
9. Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (OBR-IP);
10. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR-SP);
11. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če ponudnik uporablja žig) bianco menica za resnost ponudbe (OBR-M);
12. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1). Ponudnik izjave ne izpolnjuje, ampak jo samo parafira in žigosa.
13. Parafiran vzorec pogodbe. Ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorec pogodbe, ampak ga samo parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.
14. Parafiran vzorec pogodbe za obdelavo osebnih podatkov. Ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorec pogodbe, ampak ga samo parafira in žigosa. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino pogodbe.
15. Izpolnjena krovna izjava ponudnika (OBR-I-KP)

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik pa bo ponudbo takega ponudnika tudi zavrnil kot nedopustno.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija predračuna«

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »predračun« in obrazca »specifikacija predračuna«.

Količine so podane v obrazcu Specifikacija predračuna (OBR-E-1) za obdobje 36 mesecev. Količine so okvirne in se v času izvajanja pogodbe lahko spreminjajo. Naročnik bo naročal storitve sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa jih bo izvedel po naročilu naročnika.

Ponudbena cena po kosu mora biti izražena v evrih.

Ponudnik vpiše za vsako postavko v predračunu ceno na največ štiri decimalna mesta. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: število od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste in davke. V ponudbi in predračunu se upošteva davek na dodano vrednost v skladu z veljavno zakonodajo na dan oddaje ponudbe. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek na dodano vrednost v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cena po enoti mere iz Specifikacije predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, je fiksna za celotno obdobje izvajanja storitev oziroma se lahko spreminja samo v skladu z določili v vzorcu pogodbe.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa se stroški pošiljanja skladno s cenikom Pošte Slovenije v času trajanja te pogodbe lahko spremenijo. V tem primeru se uporabi nove cene pošiljanja po veljavnem ceniku Pošte Slovenije, hkrati pa upošteva popust, ki ga ponudnik navede v ponudbenem predračunu. Višina popusta mora ostati ves čas trajanja javnega naročila nespremenjena.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Elektronsko javno naročanje/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnike v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

10.2.3 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

10.2.4 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredna plačila.

10.2.5 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 3.000,00 EUR, v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
    - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali,
    - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali,
    - ne podpiše pogodbe o obdelavi osebnih podatkov ali,
    - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

10.2.6 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh strank pogodbe predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izvajalec ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s pogodbo in sicer največ v višini 10% pogodbenih vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10% pogodbenih vrednosti z DDV, jo je ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10% pogodbenih vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov iz pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta posla ali storitve, kakovost in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 8.3 pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec posameznega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E in OBR-E-1 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (obrazci, podpisani s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni akt mora natančno opredeliti:
- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo podpiše vodilni ponudnik.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.2 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZNJ-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedena naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZNJ-3.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.3.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določilo 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

USTAVITEV POSTOPKA:
Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB:
Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 NOBENA ODDANA PONUDBA ALI NOBENA DOPUSTNA PONUDBA

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

14 POGODBA

Naročnik bo pogodbo sklenil z enim gospodarskim subjektom.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja in zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Parafiran vzorec pogodbe ponudnik predloži k ponudbi, tako da naloži skeniran parafiran vzorec pogodbe. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe tudi izpolni. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati dopolnitev oz. pojasnitev podatkov v zvezi z osnutkom pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in ga vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-tega, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK-UPB2, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivno izvajanje storitev tiskanja, kuvertiranja in pošiljanja računov in drugih tiskovin.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji. Storitve, ki bodo prevzete s pogodbo, mora izbrani ponudnik opravljati skrbno, kakovostno in pravočasno. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora pri izvedbi storitve upoštevati predpise in standarde, ki veljajo za izvajanje poštnih storitev, za uporabo obrazca UPN QR in za varovanje osebnih podatkov. Z izbranim ponudnikom bo za varovanje osebnih podatkov sklenjena ločena pogodba.

Pri izvedbi storitve bo izbrani ponudnik moral spoštovati vsakokratni veljavne tehnične standarde za univerzalne plačilne naloge in vsakokratno veljavno Navodilo o obliki, vsebini in uporabi univerzalnega plačilnega naloga QR in z UPN obrazci povezane zahteve Združenja bank Slovenije.

Ponudnik mora razpolagati z aplikacijo za oddajo podatkov za tisk, kjer se izvede potrditev korekture in sledi izvajanju postopka.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika, določene s to dokumentacijo.

Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti do izbranega ponudnika za nedoseganje ocenjenih količin za izvajanje storitev tiskanja, kuvertiranja in pošiljanja računov in drugih tiskovin. Dejanski obseg predmeta naročila v pogodbenem obdobju je za naročnika v trenutku objave tega javnega naročila objektivno neugotovljiv. Količine za naročnika niso zavezujoče in jih lahko spreminja v odvisnosti od sprotnih potreb.

16.1 Tiskanje

Naročnik bo naročil tiskanje računov z UPN QR kodo (spodaj) in tiskanje drugih obvestil, ki bodo priloga računom. Računi bodo tiskani obojestransko barvno. Druga obvestila bodo delno obojestransko, delno pa enostransko barvna. Vsi materiali se tiskajo na 90g/m^2 bel papir formata A4.

Okvirne letne količine za tisk:

- račun za komunalne storitve z UPN QR (mesečni, obojestransko barvni) 51.000 kos/leto
- priloga mesečnim računom (enostranska, barvna) 4.000 kos/leto
- priloga mesečnim računom (dvostranska, barvna) 8.000 kos/leto

Naročnik bo pripravil vsebino posameznega materiala z individualnimi podatki kupca v .pdf obliki, ki bo izvajalcu preko aplikacije posredovana v elektronski obliki.

Izvajalec je dolžan najkasneje naslednji delovni dan po prejemu prej navedenih podatkov naročniku v korekturo poslati končno obliko materialov.

16.2 Kuvertiranje

Tiskani materiali se ustrezno konfekcionirajo za kuvertiranje (dvakratni pregib).

Tiskani materiali se kuvertirajo v kuverto amerikanko (230 x 110 mm), bele barve, z levim okencem, ki ustrezajo zahtevam Pošte Slovenije d.o.o., z enobarvnim dotiskom oznak za potrebe izvedbe poštne storitve in logotipa naročnika.

Okvirna letna količina kuvert: 51.000 kosov.

Priloga mesečnim računom se bo dodajala k vsem ali samo k točno določenim računom. Priloga je lahko za posamezne skupine kupcev drugačna. Izvajalec mora zagotoviti, da se k posameznemu računu priloži priloga, vezana na istega kupca.

Izvajalec mora kuvertirane materiale predati v pošiljanje v roku 24 ur od potrditve korektur.

16.3 Pošiljanje

Gospodarski subjekt, ki bo v izbrani ponudbi izvajalec pošiljanja, mora zagotoviti dostavo kuvertiranih materialov na naslov kupcev. Zagotavljati mora svojo mrežo ali dostopanje do mreže Pošte Slovenije za dostavo pošiljk.

Gospodarski subjekt, ki bo v ponudbi prevzema izvajalec pošiljanja, mora biti vpisan v evidenco Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije kot izvajalec univerzalnih poštnih storitev ali kot izvajalec zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg.

Zagotavljati mora pravočasno dostavo materialov, ki so predmet tega javnega naročila na območju, ki ga s svojimi storitvami pokriva naročnik.

Pri izvedbi pošiljanja morajo biti spoštovana določila veljavnega zakona, ki ureja poštne storitve, veljavnih Splošnih pogojev za dostop do poštnega omrežja in veljavnih Splošnih pogojev izvajanja univerzalne poštne storitve ali drugih sprejetih in javno objavljenih pisnih navodil glede izvajanja poštnih storitev.

Okvirna letna količina za pošiljanje:

- Standardno pismo, notranji promet: 49.000 kosov
- Standardno pismo, mednarodni promet: 144 kosov

Zahtevani roki dostave pošiljk:

- Notranji promet: prvi naslednji delovni dan po prejemu, vendar najpozneje v treh delovnih dneh od oddaje,
- Mednarodni promet: praviloma v treh delovnih dneh, najpozneje pa v petih delovnih dneh od oddaje.

Izvajalec mora storiti vse, da zagotovi, da so pošiljke dostavljene v čim krajšem času.

Vse nedostavljene pošiljke mora izvajalec vrniti naročniku in za vsako pošiljko posebej navesti razlog za nedostavo.

Naročnik ne bo nosil dodatnih stroškov pošiljanja, ki so povezani s Tednom Rdečega križa (8.-15. maj) in Tednom solidarnosti (1. - 8. november). V izogib tem stroškom se prilagodi dinamika pošiljanja računov v mesecu maju in novembru. Enako velja za morebitne druge prispevke, ki se plačujejo od vsake poštne pošiljke.

Računi za komunalne storitve (s prilogami) se pošiljajo praviloma do petega (5.) dne v mesecu.

17 RAZPISNI OBRAZCI

P R E D R A Č U N, št.....

K JAVNEMU RAZPISU ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO JN-01/2024
Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin

PONUDNIK: .....

Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z vsemi dajatvami, upoštevanim popustom in brez DDV za obdobje 36 mesecev:	..... **EUR**
22% DDV	..... **EUR**
Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z vsemi dajatvami, upoštevanim popustom in z DDV za obdobje 36 mesecev:	..... **EUR**

- *Predvidene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave namenjene predvsem za potrebe javnega razpisa.*
- *Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih storitvah.*
- *V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.*
- *Izjavljamo, da bomo izvedli predmet javnega naročila v skladu z vsebino razpisne dokumentacije in vzorcem pogodbe.*
- *Ponudba je veljavna 120 dni. Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z navodili naročnika.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA, št.....

K JAVNEMU RAZPISU ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z OZNAKO JN-01/2024
Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin

PONUDNIK: .....

I. Ponudbena cena (v EUR)

Naziv blaga	Okvirna letna količina (kos)	Okvirna 3-letna količina (kos)	Cena v EUR/kos	3 - letna vrednost v EUR (brez DDV)	DDV	Skupaj z DDV
1	2	3	4	5=3*4	6	7=5+6
Tiskanje						
Račun za komunalne storitve z UPN QR	51.000	153.000				
Priloga mesečnim računom (enostransko, barvno)	4.000	12.000				
Priloga mesečnim računom (dvostransko, barvno)	8.000	24.000				
Kuvertiranje						
Amerikanka z okencem	51.000	153.000				
Konfekcioniranje (dva-kratni pregib)	63.000	189.000				
Pošiljanje						
Notranji promet, standardno pismo	49.000	147.000				
Mednarodni promet, standardno pismo	48	144				
SKUPNA PONUDBENA VREDNOST v EUR:						

Cena na kos je lahko določena največ na 4 decimalna mesta natančno.

Popust (v %) za storitve pošiljanja – poštnina:
Pooblaščena oseba ponudnika izjavljam, da bomo za storitve pošiljanja priznavali

- Popust v višini ____%

ves čas veljavnosti pogodbe, ne glede na spremembe cen. **Popust je v zgornjem izračunu že upoštevan.**

Ponudba je veljavna 120 dni.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

PONUDBA št. _____

za Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin

Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)
Izjavljamo, da dajemo ponudbo kot sledi :
a) Samostojno ponudbo, kot samostojen ponudnik;
b) Skupno ponudbo, kot vodilni partner v skupini ponudnikov;
c) Ponudbo s podizvajalci

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

1.	**Naziv (ime) ponudnika:**		
2.	**Naslov ponudnika:**		
3.	**Matična številka ponudnika:**		
4.	**Identifikacijska številka ponudnika:**		
5.	**Transakcijski račun ponudnika:**		
6.	**Kontaktna oseba ponudnika:**		
	- funkcija:		
	- telefon/faks:		
	- elektronski naslov:		
7.	**VREDNOST PONUDBE**		
7.1	**Vrednost ponudbe brez DDV**	**v EUR**	
		z besedo	
7.2	**DDV**	**v EUR**	
7.3	**Vrednost ponudbe z DDV**	**v EUR**	
		z besedo	
8.	**Rok plačila**		30 dni od prejema računa
9.	**Veljavnost ponudbe:**	120 dni	

Ponudnik izpolni, v kolikor nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je g.(-a). , stanujoč(-a) (ulica, hišna številka, kraj v RS).

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[2]
1.				
2.				
3.				
4.				

1.2. Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe

Zap. št.	Ime in priimek	*Funkcija*
1.		
2.		

[2] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

2. Skupna ponudba
Ponudniki izpolnijo točko 2 v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji ponudniki:

Zap. št	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

2.1. Poslovni podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe[3]

2.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

2.1.2 ***Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[4]
1.				
2.				
3.				
4.				

2.2.3 Osebe, pooblaščene za podpis pogodbe

Zap. št.	Ime in priimek	*Funkcija*
1.		
2.		

3. Udeležba podizvajalcev
Ponudniki izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št	Firma ponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

[3] Točko 2.1. izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1. izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

[4] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

3.1. Poslovni podatki o podizvajalcu[5]

3.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 *Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija	EMŠO[6]
1.				
2.				
3.				
4.				

3.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega naročila.

VSAKA VRSTA OPRAVLJENE STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVIL

- PREDMET: _____;
- DELEŽ v %: _____;
- VREDNOST TEH DEL:_____ v EUR z DDV;
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____.

Izpolniti je potrebno vsa prazna polja v vseh tabelah.
Obrazec izpolni ponudnik ali vodilni ponudnik.

Izjavljamo, da so vse navedbe v ponudbi in priloženi dokumentaciji točne.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

[5] Točko 3.1. izpolnijo gospodarski subjekti v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

[6] Za preverjanje razloga za izključitev oziroma okoliščine za razvezo pogodbe v zvezi z nekaznovanostjo (e-Dosje).

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastilo za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- naša družba ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad našo družbo ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA – NAVEDBA PRIDOBLJENIH POTRDIL

ZAHTEVA NAROČNIKA:
Ponudnik je moral v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, v obdobju dvanajstih (12) mesecev, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili opravili posel tiskanja računov z UPN QR obrazcem in razpošiljanja/distribucije teh istih računov (standardna pisma – v nadaljevanju pošiljka), v skupni količini najmanj 50.000 pošiljk/leto za posameznega partnerja*.

*Ponudnik mora predložiti **najmanj 2 potrdila** o dobro opravljenem delu (od različnih poslovnih partnerjev).

Naziv in naslov ponudnika/gospodarskega subjekta:

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom »Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« izjavljamo, da imamo znanje in izkušnje na področju tiskanja in pošiljanja računov, kar dodatno dokazujemo tudi s potrjenimi referencami s strani posameznih naročnikov – izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

Referenca 1

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:
_____

Kratek opis predmeta naročila:
_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____
Časovno obdobje izvedbe: _____
Količina natisnjenih in dostavljenih pošiljk: najmanj 50.000/leto

Referenca 2

Naziv in naslov naročnika za katerega je bilo opravljeno referenčno delo:
_____

Kratek opis predmeta naročila:
_____

_____

Ime in priimek kontaktne osebe naročnika: _____
Časovno obdobje izvedbe: _____
Količina natisnjenih in dostavljenih pošiljk: najmanj 50.000/leto

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____

Podpis
_____

REFERENČNO POTRDILO S STRANI POSAMEZNEGA NAROČNIKA

Na zaprosilo ponudnika:
(naziv in naslov) _____
podpisani izdajatelj potrdila:
(naziv in naslov) _____

za namene oddaje ponudbe ponudnika na javni razpis

»**Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin**«

potrjujemo, da je ponudnik za nas izvedel posel tiskanja računov z UPN QR obrazcem in razpošiljanja/distribucije teh istih računov (standardna pisma do 20 g – v nadaljevanju pošiljka) v količini najmanj 50.000 pošiljk/leto

v obdobju: _____

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca ter vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba izdajatelja potrdila:

_____
(ime, priimek, tel. št., e-pošta)

Kraj in datum:

_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe izdajatelja potrdila:

_____

Podpis

_____

OPOMBA: Obrazec se fotokopira glede na zahtevano število referenc.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.

- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture. Izstavili bomo zbirni mesečni račun.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«.

Kraj in datum:
_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____

Podpis
_____

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____(ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.
Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig)

_____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«, namesto ponudnika _____*/vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Opomba: *Obrazec je potrebno predložiti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.*

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

IZDAJATELJ MENICE:
(polni naziv in sedež ponudnika ter oseba, ki ga zastopa)

_____
_____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa
_____

NAROČNIK
(upnik): Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
ID št. za DDV: SI25344650
ki ga zastopa
Andrej Kladnik

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku JAVNO PODJETJE KOMUNALNA, d.o.o., MOZIRJE (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 3.000 EUR.

Menico je podpisal:

_____ _____
(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja 120 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb to je do_____

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali,
  - ne podpiše pogodbe o obdelavi osebnih podatkov ali,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun upnika.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Tiskanja, kuvertiranja in pošiljanja računov in drugih tiskovin«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianco menica

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

IZDAJATELJ MENICE:
(polni naziv in sedež ponudnika ter oseba, ki ga zastopa)

_____
_____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa
_____

NAROČNIK
(upnik): Javno podjetje Komunala d.o.o. Mozirje
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje
ID št. za DDV: SI25344650
ki ga zastopa
Andrej Kladnik

Med JAVNIM PODJETJEM KOMUNALA, d. o. o, MOZIRJE (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila dne _____ sklenjena pogodba številka _____.

Stranke pogodbe so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianco podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

Menico je podpisal:

_____ _____
(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianco menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun upnika.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

NAVODILO:
Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec parafira in žigosa.

Ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 dni po podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni in priloži ožigosano in podpisano bianco menico ter oboje dostavi naročniku.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«.

Kraj in datum:	Žig:	Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:
_____		_____
		Podpis
		_____

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. MOZIRJE
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,
ki ga zastopa direktor Andrej KLADNIK

matična številka : 5221897
identifikacijska številka za DDV: SI 25344650

in

IZVAJALEC:

_____

_____

ki ga zastopa direktor_____.

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

skleneta

POGODBO
ZA TISKANJE, KUVERTIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV IN DRUGIH TISKOVIN

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:
- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne ……., pod št. objave ……., z namenom sklenitve pogodbe za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin;
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem naročilu iz prve alineje tega člena;
- je odločitev o oddaji naročila, ki jo je naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postala pravnomočna.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja in pravicah ter obveznostih strank pogodbe.

Izvajalec se zaveže, da bo naročnika obveščal o vseh morebitnih spremembah kontaktnih podatkov, spremembah glede izpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti ali drugih pomembnih elementih, ki bi lahko vplivali na razmerje iz te pogodbe.

II. SESTAVNI DELI POGODBE

3. člen

Sestavni deli pogodbe so naslednji dokumenti:

- pogoji javnega naročila, na podlagi katerega je izvajalec kot ponudnik oddal ponudbo;
- ponudba izvajalca št. …… z dne …… (v nadaljevanju: ponudba izvajalca);
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank pogodbe ni jasno izražena, za razlago volje strank pogodbe najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

III. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin za potrebe naročnika, skladno s predračunu in specifikacijo predračuna št. _____ z dne _____ in razpisn0 dokumentacijo naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec potrjuje, da je usposobljen za izvedbo predmetnih del in *(Nadaljnje besedilo se uporabi po izboru izvajalca. Naročnik izbere pravo alinejo):*

- ima pogodbo s Pošto Slovenije d.o.o. o dostopu do poštnega omrežja
- razpolaga z lastno mrežo preko katere dostavlja pošiljke naslovnikom.

Stranki soglašata, da gre pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe, za delo, ki se mora prilagajati strukturi in spremembam podatkov (vključno z izpolnjevanjem zakonskih zahtev) ter izgledu računov.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti do izvajalca zaradi nedoseganja ocenjenih količin izvajanja storitev tiskanja, kuvertiranja in pošiljanja računov in drugih tiskovin. Dejanski obseg predmeta naročila v pogodbenem obdobju je za naročnika objektivno neugotovljiv, zato so količine predmeta naročila, kot izhajajo iz specifikacije predračuna, zgolj informativne narave in predstavljajo naročnikovo oceno potreb tekom obdobja izvajanja storitev. Količine za naročnika niso zavezujoče in jih lahko spreminja v odvisnosti od sprotnih potreb. Izvajalec ni upravičen do nikakršnih zahtevkov do naročnika iz naslova nedoseganja pričakovanega obsega naročil.

5. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti pogodbe pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki po namenu sodijo v istovrstne storitve in niso navedene v ponudbi, mora izvajalec te storitve izvajati v skladu z določili pogodbe.

IV. POGODBENA VREDNOST IN CENE

6. člen

Okvirna vrednost te pogodbe, določena na podlagi ocenjenih količin in cen po enoti mere iz ponudbenega predračuna in specifikacije predračuna za celotno obdobje izvajanja pogodbe znaša _____ EUR brez DDV.

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji na dan opravljene storitve/dobave.

Cene za posamezno vrsto opravljene storitve vključuje vse stroške in so razvidne iz specifikacije predračuna. Upoštevani so vsi stroški, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo, vključno s stroški tiskanja, pakiranja, razpošiljanja oziroma izvajanja zamenljivih poštnih storitev, pošiljanja podatkov naročniku ter vsi ostali morebitni stroški.

Cene iz prejšnjega odstavka morajo ostati nespremenjene do konca izvajanja javnega naročila.
Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa se stroški pošiljanja skladno s cenikom Pošte Slovenije d.o.o. v času trajanja te pogodbe lahko spremenijo. V tem primeru se uporabi nove cene pošiljanja po veljavnem ceniku Pošte Slovenije d.o.o., hkrati pa se upošteva popust v višini _____%, ki ga ponudnik navede v ponudbenem predračunu. Višina popusta mora ostati ves čas trajanja pogodbe nespremenjena.

V. PLAČILNI POGOJI

7. člen

Obračun izvedenih storitev se bo opravljal na podlagi dejansko sukcesivno naročenih in izvedenih storitev. Za izvedeno storitev se šteje odposlana celotna količina materiala, naročena s posameznim sukcesivnim naročilom.

Stranki pogodbe soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune v roku osmih (8) dni po opravljeni storitvi. V računu mora specificirati stroške po postavkah iz ponudbenega predračuna. K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi storitvami in so podlaga za njegovo izstavitev. Vključno s predhodno potrjenimi računi podizvajalcev.

V primeru delne reklamacije računa je izvajalec dolžan račun v spornem delu popraviti ali izdati ustrezen dobropis v roku osmih (8) dni od prejema reklamacije. Stroške reklamacije nosi izvajalec.

Naročnik bo nesporni znesek računa poravnal v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun izvajalca oziroma na transakcijske račune njegovih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila.

V primeru, da bo na izstavljenemu računu plačilni rok krajši od dogovorjenega, je naročnik upravičen tak račun poravnati v dogovorjenem roku brez zavrnitve računa, izvajalec pa ni upravičen zaračunati zamudnih obresti za čas do izteka dogovorjenega plačilnega roka.

VI. NAROČANJE TER NAČIN IN ROK IZVEDBE STORITEV

8. člen

Naročnik bo izvajalcu redno posredoval dokumente v .pdf obliki

Naročnik bo dokumente posredoval z izvozom oziroma nalaganjem na strežnik oziroma aplikacijo izvajalca.

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 24 ur po prejemu podatkov naročniku poslal primer izpisa (kontrolni vzorci računov v paketu) na naslednji elektronski naslov: _____.

Naročnik bo potrditev oziroma morebitne korekture kontrolnih vzorcev poslal najkasneje v roku 24 ur od prejema vzorcev. Izvajalec bo morebitne korekture izvajal brez dodatnih stroškov.

Izvajalec mora opraviti izpis računov in oddajo pisemskih pošiljk v pošiljanje v roku največ 24 ur od potrditve korekture za izpis.

Izvajalec mora dostaviti pisemske pošiljke naslovniku v roku največ 72 ur od oddaje v pošiljanje.

Stranki pogodbe se izrecno dogovorita, da naročnik storitve pošiljanja ne bo izvajal v Tednu Rdečega križa (8. – 15. maj) in Tednu solidarnosti (1. - 8. november) oziroma, da za dostavo v času teh akcij izvajalec naročniku ne bo zaračunaval nobenih dodatnih stroškov. Enako velja za morebitne druge prispevke, ki se plačujejo od vsake poštne pošiljke.

9. člen

Če naročnik pri določenem sukcesivnem naročilu izrazi potrebo po interventni izvedbi storitve, bo izvajalec storitev izvedel v najkrajšem možnem času.

Če izvajalec pri sprejemu posameznega sukcesivnega naročila ugotovi, da storitve ne bo možno izvesti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan dejanski rok izvedbe. Ta rok skupno ne sme biti daljši od 72 ur od prejema materialov.

O poteku izvedbe storitve po prvem in drugem odstavku tega člena je izvajalec dolžan sproti obveščati naročnika.

Nespoštovanje pogodbenih rokov, ki je posledica napake ali opustitve dolžnega ravnanja izvajalca, šteje kot razlog za predčasno odpoved te pogodbe in unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Hkrati bosta zagotavljala pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Za varovanje osebnih podatkov bo z izvajalcem sklenjena ločena pogodba.

VII. KAKOVOST OPRAVLJENE STORITVE

11. člen

Naročnik s povratnim elektronskim sporočilom potrdi pravilnost podatkov in izpisa, ki ga izvajalec pripravi in posreduje skladno s 3. odstavkom 8. člena.

Izvajalec se obvezuje, da bodo ostali izpisi identični potrjenim vzorcem.

V kolikor naročnik ugotovi, da izdelki ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti, mora o tem pisno obvestiti izvajalca. Stranki soglašata, da bosta v primeru neskladnosti poiskali optimalno rešitev za obe strani.

VIII.OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se zaveže, da bo:

- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, gospodarno in v dogovorjenih rokih;
- prevzete storitve izvršil v skladu z veljavnimi predpisi in standardi, vključno s vsakokrat veljavnimi tehničnimi standardi za univerzalne plačilne naloge in vsakokrat veljavnim Navodilom o obliki, vsebini in uporabi Univerzalnega plačilnega naloga QR in z UPN obrazci povezane zahteve Združenja bank Slovenije;
- sodeloval z naročnikom in upošteval vse tehnične specifikacije naročnika iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ter na vsako zahtevo naročnika dajal pojasnila v zvezi z izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- izvajal dela v skladu z navodili naročnika;
- omogočal strokovni, finančni in kvalitetni nadzor izvedenih del, nadzor nad zakonitostjo dela ter vodil poslovne knjige tako, da je razvidna transparentnost poslovanja pri izvajanju storitev;
- izvajal storitve po cenah določenih s pogodbo;
- morebitne potrebne korekture izvedel brez dodatnih stroškov;
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti oziroma so povezane z izpolnjevanjem te pogodbe;

- vse nedostavljene pošiljke vrnil naročniku, skupaj z razlogom za nedostavo posamezne pošiljke;
- varoval poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika.

Izvajalec mora za celotno obdobje trajanja te pogodbe zagotoviti, da bo storitev tiskanja izvajal skladno z veljavno zakonodajo in da bo izvajalec storitev pošiljanja vpisan v evidenco Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije kot izvajalec univerzalnih poštnih storitev ali kot izvajalec zamenljivih poštnih storitev pošiljk do 2 kg.

13. člen

Če naročnik ugotovi, da izvedena storitev tiskanja ne ustreza zahtevam iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. iz te pogodbe, mora o tem nemudoma, najkasneje pa v osmih (8) dneh od dneva izteka dopustnega roka pošiljanja po tem javnem naročilu pisno obvestiti izvajalca in v razumnem roku zahtevati odpravo nepravilnosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve pomanjkljivosti odpravil v postavljenem roku in na svoje stroške.

14. člen

V primeru, da izvajalec pri označevanju, opremi in odpremi pošiljk ne spoštuje zahtev veljavnih predpisov in javno objavljenih navodil in so pošiljke zaradi njegove napake ali opustitve dolžnega ravnanja dostavljene v roku, ki je daljši od dopustnega roka prenosa po tem javnem naročilu, je naročniku odgovoren za nastalo zamudo pri dostavi pošiljk.

V primeru iz prejšnjega odstavka naročnik ravna skladno s četrtim odstavkom 9. člena te pogodbe.

V primeru, da so pošiljke zaradi napake izvajalca ali opustitve dolžnega ravnanja izvajalca vrnjene na naslov naročnika oziroma niso dostavljene na naslov prejemnika, je izvajalec na lastne stroške nemudoma dolžan izvesti ponovno dostavo.

15. člen

Izvajalec je dolžan za vsako spremembo izvajanja obveznosti iz te pogodbe pridobiti pisno soglasje naročnika.

Izvajalec bo naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

IX. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:
- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tej pogodbi potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katero naročnik razpolaga;
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- varoval vse podatke opredeljene za poslovno skrivnost, ki jih pridobi od izvajalca ali njegovih podizvajalcev in se nanašajo na izvedbo te pogodbe, če to izvajalec zahteva;
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- plačeval pravilno izvedene storitve v dogovorjenih rokih.

X. PODIZVAJALCI

17. člen

Podizvajalci varianta 1: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci

Izvajalec bo storitve izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsaki situaciji priložiti račun podizvajalca za opravljene obveznosti po pogodbi, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti po pogodbi neposredno na račun podizvajalca.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Podizvajalec varianta 2: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve

novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Nominirani podizvajalec ne sme oddati sprejetih del v nadaljnje podizvajanje.

Naknadno nominirani podizvajalec ne sme začeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega nominiranja.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

XI. FINANČNA ZAVAROVANJA

18. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Izvajalec mora v roku 8 dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti lastno bianco menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pogodbe (z DDV). Predložitev garancije je pogoj za veljavnost pogodbe.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo obveznosti iz pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrste storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz pogodbe in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primeru, da naročnik unovči bianco menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe s strani izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGOBE

19. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz pogodbe ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet pogodbe, naročnik lahko nemudoma odstopi od te pogodbe brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz pogodbe na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njegovo prekinitev.
Naročnik lahko odstopi od pogodbe:
- če izvajalec več ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju,
- če bo izvajalec večkrat zamujal pri izpolnjevanju naročil, povečeval ceno brez osnove, nekvalitetno opravljal storitve ipd.
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

O nameravanem odstopu od pogodbe, bo naročnik izvajalca pisno seznanil v roku enega meseca pred nameravanim odstopom.

21. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpoved mora biti pisna in poslana izvajalcu priporočeno s povratnico. Odpovedni rok je tri mesece in začne teči naslednji dan po prejemu odpovedi.

V primeru neizpolnjevanja določil pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo storitev, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe, o čemer mora naročnika pisno obvestiti najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe oz. odstopa od pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za opravljeno storitev določil novi izvajalec.

XIII. VIŠJA SILA

22. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je stranka pogodbe kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitev izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka pogodbe ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka pogodbe je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno stranko pogodbe nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Roki pogodbe se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XV. OSTALE DOLOČBE

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

25. člen

Pooblaščeni odgovorni osebi strank pogodbe za izvajanje te pogodbe sta:
- za naročnika: _____,
- za izvajalca: _____.

26. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas, za obdobje 36 mesecev in sicer od _____ do _____.

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

V primeru nastopa okoliščin, ki predstavljajo spremembe bistvenih elementov te pogodbe in jih podpisnika pogodbe sporazumno ugotovita, izvajalec in naročnik skleneta aneks k tej pogodbi v okviru, ki ga dopušča 95. člen ZJN-3.

27. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

28. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

Stranki si bosta prizadevali sporazumno in prijateljsko reševati morebitna nesoglasja, ki bi nastala iz te pogodbe.

V primeru, da to ne bi bilo mogoče, je za reševanje spora pristojno sodišče v Velenju.

29. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta zastopnika obeh strank te pogodba in ko izvajalec predloži menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je navedeno v 18. členu te pogodbe.

30. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka stranka pogodbe en (1) izvod.

	Številka JN:
Številka: _____	Številka: JN01/2024
_____ , dne _____	_____, dne _____
Izvajalec:	Naročnik: JAVNO PODJETJE KOMUNALA d.o.o. Mozirje,
Direktor:	Direktor: Andrej KLADNIK

UPRAVLJAVEC:
JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O. MOZIRJE
Praprotnikova ulica 36, 3330 Mozirje,
ki ga zastopa direktor Andrej KLADNIK

matična številka : 5221897
identifikacijska številka za DDV: SI 25344650

in

OBDELOVALEC:

_____

_____

ki ga zastopa direktor_____.

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

skleneta

POGODBO
O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta sklenili pogodbo za tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin št. _____, pri izvrševanju le-te pa prihaja do prenosa osebnih podatkov, s čimer obdelovalec obdeluje podatke s katerimi razpolaga upravljavec.

2. člen

Pogodbeni stranki zaradi ureditve prenosa osebnih podatkov sklepata to pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero urejata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov, ki so pod nadzorom upravljavca in so predmet osnovne pogodbe, pri čemer ravnata v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) ter v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki na nacionalni ravni urejajo področje pogodbene obdelave in varovanja osebnih podatkov.

3. člen

Za potrebe te pogodbe se uporabljajo definicije iz 4. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (v nadaljevanju tudi Uredbe).

4. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Upravljavec in obdelovalec se obvezujeta zagotoviti, da katerakoli fizična oseba, ki deluje v imenu upravljavca ali obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, le-teh ne bo obdelala brez navodil upravljavca, razen če to od nje zahtevajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov ali drug predpis.

II. PREDMET POGODBE

5. člen

S to pogodbo se obdelovalec zaveže upravljavcu, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu, ki je potreben za zagotavljanje storitev, ki so predmet osnovne pogodbe, oz. le v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, v skladu s to pogodbo, pisnimi navodili upravljavca in z morebitnimi dodatnimi dokumentiranimi navodili upravljavca (npr. za uporabo strojne ali programske opreme) in bo pri tem v celoti upošteval veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov.

Če obdelovalec meni, da upravljavčeva navodila iz prejšnjega odstavka kršijo določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, mora o tem nemudoma obvestiti upravljavca.

6. člen

Osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja storitev na podlagi osnovne pogodbe, se nahajajo v tistih upravljavčevih zbirkah/evidencah osebnih podatkov, ki jih upravljavec opredeli v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe. Osebni podatki se ne smejo obdelovati za noben drug namen kot izključno za namen izvajanja storitev, ki so predmet osnovne pogodbe. Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca in jih ne sme obdelovati za račun tretjih oseb, niti za svoj račun. V vsakem primeru obdeluje le toliko in le tiste vrste osebnih podatkov, kot je sorazmerno glede na zakoniti namen obdelave.

Upravljavec pooblašča obdelovalca za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov, ki so opredeljena v tretjem stolpcu priloge 2 (Dovoljena obdelava osebnih podatkov). Kategorije oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, so opredeljene v drugem stolpcu priloge 2, ki je sestavni del te pogodbe.

III. OBVEZNOSTI OBDELOVALCA IN UPRAVLJAVCA

7. člen

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki jih predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

Obdelovalec zagotavlja dostop do osebnih podatkov samo tistim zaposlenim oziroma osebam, ki zanj opravljajo delo pod njegovim nadzorom (v nadaljevanju: zaposleni), katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati ustrezne ukrepe in kontrole za varovanje in zaščito teh podatkov ter zlasti:

- kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih,
- zaklepanje prostorov, omar, računalnikov,
- hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih,
- preprečitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov obdelovalca,
- preprečitev uporabe gesel osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo,
- omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih,
- kontroliranje kopij in izvozov podatkov,
- omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov preko telekomunikacijskih omrežij,
- odvzem podatkov osebam, ki jim preneha pogodba pri obdelovalcu,
- stroga ločitev od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.

8. člen

Obdelovalec mora za obdelavo osebnih podatkov sprejeti in zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so smiselno enaki ali strožji kot tisti navedeni v predpisih s področja varstva osebnih podatkov in v tej pogodbi.

Obdelovalec je dolžan po prenehanju namena zaradi katerega pridobi osebne podatke, podatke vrniti upravljavcu ali jih izbrisati, njihove morebitne kopije pa trajno uničiti. Roki hrambe osebnih podatkov po tej pogodbi so usklajeni s časom trajanja osnovne pogodbe.

Obdelovalec se zavezuje, da bo izvedel vse ukrepe in postopke varstva osebnih podatkov, določene v tej pogodbi in izjavlja, da:

- ima ustrezna sredstva za zagotovitev stalne zaupnosti osebnih podatkov, integriteto, razpoložljivost in odpornost obdelovalnih sistemov in storitev in
- ima ustrezna sredstva, s katerimi lahko obnovi razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru kakršnegakoli fizičnega ali tehničnega incidenta.

9. člen

Obdelovalec mora omogočiti upravljavcu izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov varstva in zavarovanja osebnih podatkov pri obdelovalcu ter drugih obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Omenjeni nadzor bodo opravljale osebe, ki jih bo za to pooblastil upravljavec.

Obdelovalec je dolžan zagotoviti upravljavcu vse informacije, ki so potrebne kot dokazilo, da oba izpolnjujeta obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo podatkov. Prav tako mora obdelovalec upravljavcu na zahtevo zagotoviti vse informacije potrebne za izvajanje nadzora in tudi sodelovati pri pregledu v okviru nadzora.

10. člen

V zvezi s kršitvami varstva osebnih podatkov se obdelovalec zavezuje, da bo nemudoma oz. brez nepotrebnega odlašanja po tem, ko bo odkrita kršitev varstva osebnih podatkov, o tem obvestil upravljavca po elektronski pošti in sicer na elektronski naslov komunala.mozirje@siol.net.

Temu obvestilu bo dodal vso potrebno dokumentacijo, da bo upravljavcu omogočil, da bo ta lahko o kršitvi obvestil pristojni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo.

V zvezi s pravicami posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, se obdelovalec zavezuje, da se bo odzval na vse upravljavčeve zahteve po informacijah, v pisni obliki in pravočasno, v vsakem primeru pa najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema posamezne upravljavčeve zahteve oziroma v najkrajšem možnem času, da bo tako upravljavcu omogočil, da se bo ta lahko:

- pravočasno odzval na zahteve za uresničevanje pravic posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- izvajal analize učinkov, ali
- se odzval na zahteve upravljavčevega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov.

V kolikor bi katerikoli posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil na obdelovalca zahtevo na podlagi svojih pravic po Uredbi, se obdelovalec zavezuje to zahtevo takoj po prejemu poslati upravljavcu po elektronski pošti na naslov: komunala.mozirje@siol.net.

11. člen

Za skrbnika te pogodbe s strani obdelovalca se imenuje _____.
Za skrbnika te pogodbe s strani upravljavca se imenuje _____.

IV. PODOBDELOVACI

12. člen

Obdelovalec lahko za posamezna opravila v zvezi z obdelavo, ki je predmet te pogodbe, pooblasti podobdelovalca, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne ukrepe in postopke za varovanje osebnih podatkov.

V kolikor je obdelovalec za obdelavo pooblastil podobdelovalca, njegove podatke navede v prilogi 1 »Seznam podobdelovalcev s katerimi sodeluje obdelovalec«, ki je sestavni del te pogodbe. Obdelovalec se zavezuje, da za izvajanje del po tej pogodbi ne bo pooblastil nobenega drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca.

Obdelovalec mora zagotoviti, da bo vsak podobdelovalec izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in iz navodil upravljavca. Obdelovalec mora z vsakim podobdelovalcem skleniti pisno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov z vsebino, ki jo določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov in je odgovoren, da bo vsak podobdelovalec zagotavljal jamstva najmanj enakovredna tistim, ki so določena v tej pogodbi.

Obdelovalec je v celoti odgovoren upravljavcu za kakršnokoli neizpolnjevanje obveznosti v zvezi z obdelavo in varstvom osebnih podatkov s strani svojih podobdelovalcev, kot da bi obdelavo opravil sam.

Obdelovalec se zavezuje obvestiti upravljavca o vseh lokacijah, ne glede na naravo, kjer se obdelujejo osebni podatki po tej pogodbi.
Seznam lokacij obdelave na dan sklenitve te pogodbe in storitev ali del po tej pogodbi, zaupanih podobdelovalcem, opredeli obdelovalec v prilogi 1, v stolpcu »lokacija podobdelave« Ta seznam mora obdelovalec posodobiti in posredovati upravljavcu v primeru kakršnekoli spremembe podatkov na seznamu v roku 8 dni od spremembe.

V. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

13. člen

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in odgovarja za vso škodo, ki nastane zaradi njegove kršitve te pogodbe tako nasproti upravljavca, kot tudi nasproti posameznikom, na katere se podatki nanašajo.

Obdelovalec je seznanjen, da je odgovoren tudi za prekršek zaradi obdelave osebnih podatkov v nasprotju s to pogodbo ali s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, kot tudi za kaznivo dejanje v primeru nezakonite uporabe osebnih podatkov.

Bistvene kršitev te pogodbe so zlasti:
- uporaba osebnih podatkov za račun tretjih oseb ali za lasten račun, brez izrecne privolitve upravljavca in posameznikov na katere se podatki nanašajo,
- razkritje osebnih podatkov nepooblaščenim osebam, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu,
- če po prenehanju tako osnovne kakor tudi te pogodbe ne uniči oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- če po prenehanju tako osnovne kakor tudi te pogodbe oziroma po dejanskem prenehanju opravljanja storitev za upravljavca, obdelovalec še naprej uporablja oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- neizpolnjevanje obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša. Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo

neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v treh dneh po nastanku le-te oziroma v najkrajšem možnem roku.

VI. VAROVANJE ZAUPNOSTI PODATKOV

14. člen

Obdelovalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo skrbel, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, za kar bo od njih pridobil pisno izjavo. Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise zaupnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri obdelovalcu.

15. člen

Za zaupne se štejejo podatki o poslovanju upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. uporabljena delovna metodologija in orodja, finančni podatki itd.

16. člen

Obdelovalec lahko razkrije zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe in so se zavezale k varovanju zaupnosti podatkov. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščeni osebi, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

17. člen

Obdelovalec je dolžan varovati osebne podatke ter poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi ali prenehanju iz kakršnegakoli razloga. Osebne podatke mora varovati na način določen v tej pogodbi.

VII. TRAJANJE POGODBE

18. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja osnovne pogodbe in se uporablja za čas uporabe osnovne pogodbe.

Vezano, oziroma na podlagi samega prenehanja ali odpovedi osnovne pogodbe istočasno nastopi tudi prenehanje ali odpoved te pogodbe, brez obveznosti za upravljavca do obdelovalca.

Zaradi bistvenih kršitev te pogodbe lahko upravljavec brez obveznosti do obdelovalca in brez odpovednega roka, odstopi od te in osnovne pogodbe.

19. člen

V primeru prenehanja oz. odpovedi osnovne pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca in zagotoviti, da jih prenehajo obdelovati tudi morebitni njegovi podobdelovalci. V primeru prenehanja oz. odpovedi osnovne pogodbe oz. po zaključku storitev obdelave po tej pogodbi mora obdelovalec v skladu z odločitvijo upravljavca vse osebne podatke upravljavcu takoj

vrniti, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti in uničenje potrditi z zapisnikom o uničenju, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

20. člen

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe o varstvu osebnih podatkov in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavec, ko to odkrije, na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če obdelovalec ne ravna v skladu z upravljavčevo zahtevo, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe in istočasno od osnovne pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode.

21. člen

V primeru prenehanja obdelovalca mora slednji upravljavcu nemudoma vrniti osebne podatke po tej pogodbi, uničiti morebitne izvode ali jih, če tako določa slovenska zakonodaja, predložiti državnemu organu, ki je pristojen za kazenski pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugim državnim organom.

V primeru spora med upravljavcem in obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke, ki jih obdeluje na podlagi te pogodbe, na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

Obdelovalec potrdi uničenje podatkov po prejšnjih odstavkih tega člena z zapisnikom, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Samo z aneksom, sklenjenim v pisni obliki, je mogoče spreminjati določila te pogodbe.

23. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Velenju.

24. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod. Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

	Številka JN:
Številka: _____	Številka: JN01/2024-OP
_____ , dne _____	_____, dne _____
Obdelovalec:	Upravljavec: JAVNO PODJETJE KOMUNALA d.o.o. Mozirje,
Direktor:	Direktor: Andrej KLADNIK

Priloge:
- Priloga 1: Seznam podobdelovalcev s katerimi sodeluje obdelovalec
- Priloga 2: Seznam evidenc in vrst osebnih podatkov, ki jih obdeluje pogodbeni obdelovalec ter pooblastil za obdelavo, ki mu jih po tej pogodbi poveri upravljavec osebnih podatkov

Priloga 1 k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov: SEZNAM PODOBDELOVALCEV S KATERIMI SODELUJE OBDELOVALEC

Ime podobdelovalca in njegov naslov	Lokacija podobdelave (navedba države)	Vrste podatkov, ki jih obdeluje podobdelovalec	Kategorije oseb, katerih podatke obdeluje podobdelovalec	Obdobje v katerem podobdelovalec hrani podatke

Priloga 2 k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov: Seznam evidenc in vrst osebnih podatkov, ki jih obdeluje pogodbeni obdelovalec ter pooblastil za obdelavo, ki mu jih po tej pogodbi poveri upravljavec osebnih podatkov

IME EVIDENCE	**VRSTE PODATKOV V EVIDENCI IN KATEGORIJE OSEB NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI**	**DOVOLJENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV (PRI VSEH EVIDENCAH ENAKA)**
Evidenca uporabnikov komunalnih storitev	**Vrste osebnih podatkov:** ime in priimek, stalno prebivališče, šifra odjemnega mesta **Kategorije oseb na katere se nanašajo osebni podatki**: uporabniki storitev (fizične osebe)	Vpogled

KROVNA IZJAVA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov gospodarskega subjekta): _____

I. V zvezi z javnim naročilom **»Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«,** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo v primeru, da bo naša ponudba sprejeta, pripravljeni opraviti vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila;
- bomo predmetno naročilo izvedli skladno z veljavno zakonodajo in določili razpisne dokumentacije za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji za izvedbo predmetnega javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za opravljanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- so vsi podatki, ki so podani v naši ponudbi, resnični ter da skenirani dokumenti ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost skeniranih dokumentov prevzamemo popolno odgovornost; ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih ali uvedbe novih podizvajalcev pred njihovo menjavo oziroma uvedbo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bomo Javnemu podjetju Komunala, d.o.o., Mozirje, ob podpisu pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložili bianco menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV;

- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno veljavno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila in z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem;
- pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v tem postopku, v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v svoji ponudbi;
- bomo v primeru da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- bomo storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvajali v skladu s pravili stroke in navodilom naročnika;
- upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, upoštevajoč Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11);
- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- da ponudnik/podizvajalec oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23; ZIntPK).
- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

II. Naročniku izrecno dovoljujemo, da v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, obstoj in vsebino navedb v ponudbi preveri elektronsko v aplikaciji eDosje.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Tiskanje, kuvertiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«.

Kraj in datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

OBRAZEC ZA OCENJEVANJE POPOLNOSTI PONUDB – zahtevane priložene priloge

Ni potrebno izpolniti.

	PREDRAČUN (OBR-E)	DA	NE
	SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA (OBR-E-1)	DA	NE
	PONUDBA (OBR-P)	DA	NE
	OBRAZCI ESPD za vse ponudnike in podizvajalce	DA	NE
	IZJAVA O ZA GOSPODARSKI SUBJEKT (OBR-I-1)	DA	NE
	REFERENČNA LISTA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (OBR-REF-L)	DA	NE
	REFERENČNA POTRDILA s strani posameznih naročnikov (OBR-REF-P)	DA	NE
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA (OBR-I-EF)	DA	NE
	IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUNBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV (OBR-IP)	DA	NE
	SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (za vse podizvajalce)	DA	NE
	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (menična izjava in menica)	DA	NE
	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (parafirana menična izjava)	DA	NE
	VZOREC POGODBE (parafiran)	DA	NE
	VZOREC POGODBE ZA OBDELAVO OSEBNIH PODATKOV (parafiran)	DA	NE
	KROVNA IZJAVA PONUDNIKA (OBR-I-KP)	DA	NE